

Fiche de suivi local REDD+

Nom de l'Observateur local :

Période de suivi :

➤ Observations des coupes de bois

Date	Responsable de l'activité (Habitant/étranger/Autre)	Localisation (Nom du village/forêt/lieux dit)	Commentaires (Importance du phénomène, motif, usage, autres précisions)

➤ Observations des feux de brousse

Date	Responsable de l'activité (Habitant/étranger/Autre)	Localisation (Nom du village/forêt/lieux dit)	Commentaires (Importance du phénomène, motif, autres précisions)

➤ Observations de production de Makala

Date	Responsable de l'activité (Habitant/étranger/Organisation de base/autre)	Localisation (Nom du village/forêt/lieux dit)	Commentaires (Importance du phénomène, motif, autres précisions)

➤ **Observations d'agriculture sur brûlis**

Date	Responsable de l'activité (Habitant/étranger/autre)	Localisation (Nom du village/forêt/lieux dit)	Commentaires (Importance du phénomène, motif, autres précisions)

➤ Observations d'activités minières

Date	Responsable de l'activité (Habitant/étranger/identité)	Localisation (Nom du village/forêt/lieux dit)	Commentaires (Importance du phénomène, motif, autres précisions)

➤ Suivi des écoles

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nouveau Projet d'école | <input type="checkbox"/> Début de la construction | <input type="checkbox"/> Fin de la construction |
| <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} rentrée scolaire | <input type="checkbox"/> Nouveaux emplois ; Nombre : ____ | <input type="checkbox"/> Information/ consultation |
| <input type="checkbox"/> Problèmes | <input type="checkbox"/> Autres évolutions : _____ | |

Commentaires (Ex : quelles actions d'information/consultation ont été réalisées ? Nature des problèmes rencontrés ? Nombre de salles de classe, etc.)

➤ Suivi de la clinique mobile

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Départ de la clinique mobile | <input type="checkbox"/> Arrivée de la clinique mobile | <input type="checkbox"/> Dysfonctionnement |
| <input type="checkbox"/> Autres évolutions : _____ | | |

Commentaires (Ex : Nombre de personnes soignées ? Nature des problèmes rencontrés ? Etc.)

➤ Suivi des jardins :

- Quelles sont les évolutions observées :

<input type="checkbox"/> Nouveau jardin de démonstration ; Nombre : ____	<input type="checkbox"/> Nouveaux jardins privés ; Nombre : ____
<input type="checkbox"/> Abandon de jardins de démonstration ; Nombre : ____	<input type="checkbox"/> Abandon de jardins privés ; Nombre : ____
<input type="checkbox"/> Début des semis ;	<input type="checkbox"/> Récolte des légumes
<input type="checkbox"/> Nouveaux emplois créés ; Nombre : ____	<input type="checkbox"/> Information / consultation
<input type="checkbox"/> Dysfonctionnement	<input type="checkbox"/> Autres évolutions :

Commentaires (Ex : quelles actions d'information/consultation ont été réalisées ? Nature des problèmes rencontrés ? Quelles sont les autres évolutions observées ? Quels légumes ont été semés ? Quelle quantité ? Quels légumes ont été récoltés ? Quelles quantités ? etc)

➤ Suivi des activités de cartographie

- Nouvelles activités de cartographie Conflits liés aux limites Information / consultation
 Dysfonctionnement Autres évolutions : _____

Commentaires (Ex : qui participe à la cartographie ? quelles actions de information/consultation ont été réalisées ? Nature des problèmes rencontrés ? Etc.)

➤ Suivi des CLD

- Création d'un CLD Organisation de réunions ; Nombre : ____ Information / consultation
 Dysfonctionnement Autres évolutions : _____

Commentaires (Ex : quelles actions d'information/consultation ont été réalisées ? qui a participé au CLD ? Quel était l'objet des réunions ? Quel a été le résultat des réunions ? Nature des problèmes rencontrés ? etc.)

➤ Suivi des PLD :

- Quelles sont ces évolutions observées :
 Rédaction d'un PLD Information / consultation Dysfonctionnement
 Autres évolutions : _____

Commentaires (Ex : phase de consultation réalisée ? quelles actions de information/consultation ont été réalisées ? qui a pris part au CLC ? Nature des problèmes rencontrés ? etc.)

➤ **Suivi des plaintes :**

Date de dépôt	Objet	Autorités contactées (Personnel local d'ERA / Bureau Inongo / Bureau Kinshasa / Administration territoriale / Tribunal de Grande Instance / Autre)	Etat de la plainte Résolue / Non Résolue	Commentaires
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	
			R / NR	